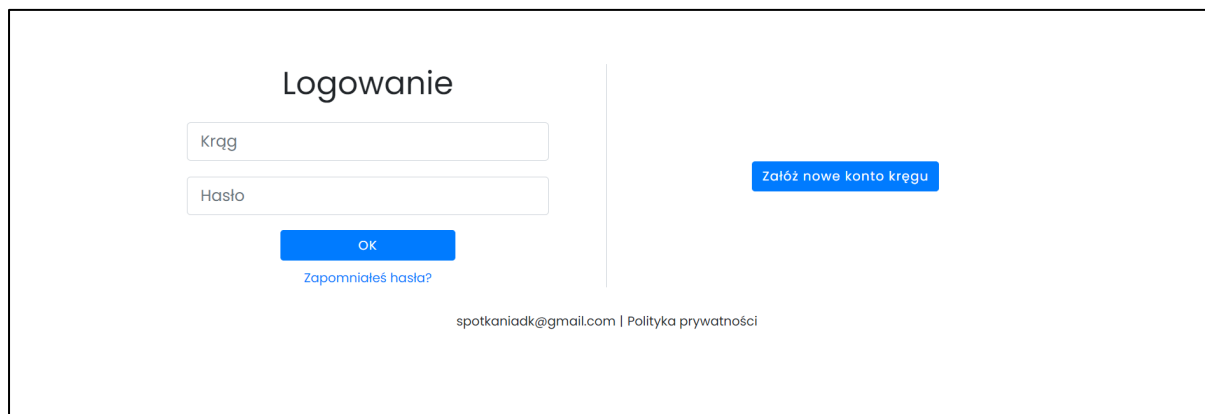

Strona: www.SpotkaniaDK.pl

(instrukcja)

Celem strony jest umożliwienie **wygodnego planowania terminów spotkań kręgów**.

Ekran startowy strony



Logowanie

Krąg

Hasło

OK

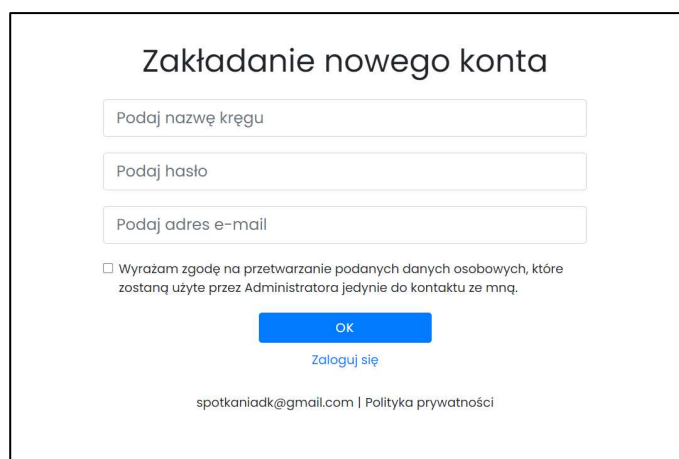
Zapomniałeś hasła?

Załącz nowe konto kręgu

spotkaniadk@gmail.com | Polityka prywatności

Na stronie www.SpotkaniaDK.pl można albo zalogować się do już istniejącej strony kręgu, albo założyć nowe konto kręgu.

Zakładanie nowego konta kręgu



Zakładanie nowego konta

Podaj nazwę kręgu

Podaj hasło

Podaj adres e-mail

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych, które zostaną użyte przez Administratora jedynie do kontaktu ze mną.

OK

Zaloguj się

spotkaniadk@gmail.com | Polityka prywatności

Do założenia konta kręgu niezbędne jest podanie unikalnej nazwy kręgu (np. Wrocław-Pio1), hasła (system nie sprawdza siły hasła – może być dowolne) oraz adresu e-mail (zaleca się podawanie adresów, które nie zawierają danych osobowych). Po założeniu konta na podany adres przyjdzie e-mail potwierdzający. Możliwe jest od razu zalogowanie się na koncie kręgu.

Kalendarz

Kalendarz

Wyloguj

Listopad 2020

Kto? (imiona)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
nd	pon	wt	śr	czw	pt	sob	nd	pon	wt	śr	czw	pt	sob	nd	pon	wt	śr	czw	pt	sob	nd	pon	wt	śr	czw	pt	sob	nd	pon

Dodaj

Termin dostępny
Termin niedostępny
Termin warunkowo dostępny (opis w komentarzu)

Ostateczne ustalenia

Edytuj

Udostępnij kalendarz

Skopiuj link do kalendarza

spotkaniadk@gmail.com | Polityka prywatności

Jeżeli użytkownik włącza kalendarz przez stronę logowania (a nie przez link udostępnienia) - można dodać kolejne osoby („Dodaj”). Zalecane jest wpisywanie samych imion (np. „Anna i Jan”). Można też usuwać wpisane osoby – znak „x” po lewej stronie imion/imiona:

Kto? (imiona)

- X Anna i Jan
- X o. Mateusz

Podanie statusu danego dnia (możliwości spotkania się w dany dzień – status zielony, żółty lub czerwony) możliwe jest na dwa sposoby: albo z „małego” menu z kolorami (które wyskakuje po „kliknięciu” na wybraną datę), albo z okna dialogowego wyświetlanego pod kalendarzem, gdzie jest dodatkowo możliwość wpisania komentarza (np. „Spotkanie możliwe, ale dopiero po 16.00”). Dаты z komentarzami są oznaczane w kalendarzu wykrzykiem („!”) – komentarz pojawia się po najechaniu kursorem na datę.

Kalendarz

Wyloguj

Listopad 2020

ZMIEN STATUS

Kto? (imiona)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
nd	pon	wt	śr	czw	pt	sob	nd	pon	wt	śr	czw	pt	sob	nd	pon	wt	śr	czw	pt	sob	nd	pon	wt	śr	czw	pt	sob	nd	pon

X Anna i Jan
X o. Mateusz
X Dorota i Marcin
X Agata i Jacek
X Marta i Jakub

Dodaj

Ustaw status

03.11.2020

Termin warunkowo dostępny (opis w komentarzu)

Spotkanie możliwe, ale dopiero po 16.00

OK

Termin dostępny
Termin niedostępny
Termin warunkowo dostępny (opis w komentarzu)

Ostateczne ustalenia co do terminu spotkania

Dla ułatwienia ustalenia, które dni są dostępne, powyżej daty pojawiają się kolorowe oznaczenia pokazujące, czy dany dzień został przez kogokolwiek „zablokowany” (kolor czerwony), czy co najmniej jedna osoba podała termin jako warunkowy (kolor żółty), czy wszyscy są na dany dzień otwarci (kolor zielony).

Po opisaniu przez poszczególne osoby dostępnych terminów, możliwe jest wpisanie pod kalendarzem ostatecznych ustaleń co do spotkania (np. „Spotykamy się u Doroty i Marcina, 12 grudnia, godzina 17.00”).

Wyloguj

Kalendarz

Grudzień 2020

Kto? (imiona)	1 wt	2 śr	3 czw	4 pt	5 sob	6 nd	7 pon	8 wt	9 śr	10 czw	11 pt	12 sob	13 nd	14 pon	15 wt	16 śr	17 czw	18 pt	19 sob	20 nd	21 pon	22 wt	23 śr	24 czw	25 pt	26 sob	27 nd	28 pon	29 wt	30 śr	31 czw
X Anna i Jan																															
X o. Mateusz																															
X Dorota i Marcin																															
X Agata i Jacek																															
X Marta i Jakub																															

Dodaj

Ostateczne ustalenia

Spotykamy się u Doroty i Marcina, 12 grudnia, godzina 17.00. [Edytuj](#)

Legenda:
Termin dostępny (zielony)
Termin niedostępny (czerwony)
Termin warunkowo dostępny (żółty) (opis w komentarzu)

Udostępnianie kalendarza

Możliwe jest wygodne udostępnianie kalendarza wybranym osobom (członkom kręgu). Wystarczy w tym celu kliknąć przycisk „Skopiuj link do kalendarza”. System potwierdzi skopiowanie adresu (linku), który można później wygodnie wkleić np. do wiadomości e-mail.

Udostępnij kalendarz

[Skopiuj link do kalendarza](#)

W ten sposób można uniknąć konieczności „normalnego” logowania do konta kręgu (choć nadal jest to możliwe na stronie głównej, po podaniu nazwy kręgu i hasła).